



**AUTO
SPEKTRUM**

Grupa Auto Spektrum - największy w Małopolsce i na Podkarpaciu Dealer marek Renault i Dacia, poszukuje do swojego Zespołu zlokalizowanego w **Krakowie** osoby na stanowisko: **Asystent/ka Zarządu**.

Kluczowe zadania:

- prowadzenie sekretariatu oraz kompleksowa obsługa biura Zarządu Spółki
- bieżąca pomoc w wykonywaniu obowiązków służbowych
- obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz ich codzienny rejestr
- odbieranie telefonów, przyjmowanie i łączenie rozmów
- prowadzenie kalendarza, umawianie spotkań biznesowych, kontakt z interesantami, dbanie o skrzynkę pocztową (zarządzanie mailami oraz raportowanie)
- zarządzanie sprawnym przepływem informacji i dokumentów firmowych oraz właściwe przechowywanie dokumentacji papierowej i elektronicznej
- zbieranie danych, ich analiza, raportowanie, tworzenie pism, prezentacji oraz podsumowań
- nadzór nad terminowym i prawidłowym przepływem informacji
- tłumaczenia i redagowanie pism związanych z pracą biura/zarządu
- kontakt z klientami firmy
- współpraca z dostawcami zewnętrznymi (np.: kancelarie prawnicze)

Wymagania:

- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- asertywność i dyplomacja
- wysoka kultura osobista
- łatwość nawiązywania kontaktów, otwartość
- rzetelność, terminowość, sumienność, dokładność
- samodzielność i inicjatywa
- miła aparycja
- prawo jazdy kat. B
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office i środowiska internetowego
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym

Oferujemy:

- umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- pracę w solidnej firmie z tradycjami
- pracę od poniedziałku do piątku
- uczciwe wynagrodzenie
- rozwój osobisty
- przyjazną atmosferę

Zainteresowane osoby prosimy o przesyłanie CV z klauzulą o ochronie danych osobowych drogą elektroniczną, na adres [rekrutacja\(at\)autospektrum.pl](mailto:rekrutacja(at)autospektrum.pl) z dopiskiem: **Asystent/ka Zarządu.**

W dokumentach prosimy o dopisanie klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z przepisów prawa dotyczących RODO informujemy, że:

Przesyłając nam swoje CV zgadzasz się na przetwarzanie przez Auto Spektrum Sp. z o.o. Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

W każdym czasie możesz cofnąć zgodę, kontaktując się z nami pod adresem [iodo1\(at\)autospektrum.pl](mailto:iodo1(at)autospektrum.pl).

Twoje dane osobowe wskazane w Kodeksie pracy, przetwarzamy w oparciu o przepisy prawa i ich podanie jest konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji. Pozostałe dane osobowe (np. wizerunek) przetwarzamy na podstawie Twojej dobrowolnej zgody, którą wyraziłaś/eś wysyłając nam swoje zgłoszenie rekrutacyjne i ich podanie nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Możemy przetwarzać Twoje dane osobowe zawarte w zgłoszeniu rekrutacyjnym także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w oparciu o nasz prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

Masz prawo dostępu do swoich danych, w tym uzyskania ich kopii, sprostowania danych, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przeniesienia podanych danych (na których przetwarzanie wyraziłaś zgodę) do innego administratora danych. Masz także prawo do wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych (w przyszłości: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych). Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Twoje dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu przez okres 2 miesięcy.